

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA
Nit Emisor: 25771418
SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS
23 CALLE D 38-52 CONDOMINIO EL MANANTIAL, zona 18,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06C95A1D-B5F6-4740-8F08-F78AE4FDA177
Serie: 06C95A1D Número de DTE: 3052816192
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:26:55
Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 00:26:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 1 de Julio de 2024 al 31 de Julio de 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-205-1- 3-154, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 06C95A1D, número de DTE 3052816192 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por IRIS MARIBEL MEJIA ARGUETA, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-154 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala, 31 de julio de 2024.

IRIS MARIBEL MEJIA ARGUETA
IRIS MARIBEL MEJIA ARGUETA
DPI: 2335 67399 1801

[Signature]
(f)
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Mgtr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/07/2024 12:31:23

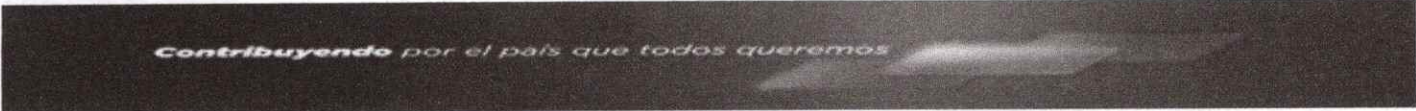



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25771418
NOMBRE	IRIS MARIBEL, MEJIA ARGUETA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1719945077118	Fecha de Generación: Jul 2, 2024, 12:31 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2024 12:26:55	
Emisor:	25771418	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS DE CONSULTORIA JURIDICA Y OTROS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	06C95A1D-B5F6-4740-8F08-F78AE4FDA177	
Serie:	06C95A1D	
Número del DTE:	3052816192	
Acuse de recibido:	FCID202420240702T12:26:5706:0006C95A1DB5F647408F08F78AE4FDA177	
Fecha de la consulta:	02/07/2024 12:31:17	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-205-1-3-154
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Maribel Mejía Argueta
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DEL DOCUMENTO DE LAS ACTIVIDADES SOBRE LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL QUE REALIZARA LA DIFOPROCO.	1. Se brindó Asistencia Legal a la ASOCIACION AGROSALEN que solicitaron el nombramiento del nuevo representante legal, ubicados en el municipio de Morales en la conformación de la nueva junta directiva y conformación del expediente del nombramiento del representante legal 2024 - 2027 se Conformó la nueva Junta. Se Capacito a la Nueva Junta Directiva en las funciones y atribuciones de cada miembro de la Junta Directiva	100%	Finalizado

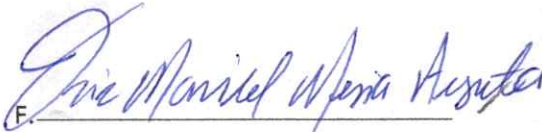
	y en los procesos de fortalecimiento organizacional. POA-2024.	100%	Finalizado
	2. Se brindó Asistencia Legal a la ASOCIACION DE PESCADORES ARTESANALES APAST, que solicitaron el nombramiento del nuevo representante legal, ubicados en el municipio de Puerto Barrios Conformación de la nueva junta directiva y conformación del expediente del nombramiento del representante legal 2024 - 2027 se Conformó la nueva Junta. Se Capacito a la Nueva Junta Directiva en las funciones y atribuciones de cada miembro de la Junta Directiva y en los procesos de fortalecimiento organizacional. POA-2024.	100%	Finalizado
2). BRINDAR CONOCIMIENTOS EN LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, A LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS POR LA DIFOPROCO EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.	1. Se brindó seguimiento al plan de capacitaciones según el POA 2024, 1. taller de Agroindustria a 50 mujeres de la Asociación AJ ADESMI.	100%	Finalizado
	2. Se brindó seguimiento al plan de capacitaciones según el POA 2024, 1. taller de Agroindustria a 50 mujeres de la Asociación AMAEN.	100%	Finalizado
	3. Se brindó seguimiento al plan de capacitaciones según el POA 2024, 1. taller la importancia de la Comercialización Asociativa a 50 hombres de la Asociación AGROSALEN.	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

	4. Se brindó seguimiento al plan de capacitaciones según el POA 2024, 1. taller de Agroindustria a 50 mujeres de la Asociación ACASS.		
3). BRINDAR APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SOBRE LOS LOGROS OBTENIDOS EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL, QUE SE REALIZARAN CON LOS GRUPOS DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS QUE SERAN ATENDIDOS EN EL DEPARTAMENTO DE IZABAL.	Se apoyó en el seguimiento de cumplimiento de la Población meta del departamento de Izabal para el presente año 2024. Elaboración de Informes semanales, RRU de cada actividad realizada, informes ejecutivos por intervención a cada Asociación, informe mensual de actividades, organizaciones intervenidas en el mes de Julio del 2024, la planificación semanal de las actividades realizadas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en ASISTENCIA TECNICA a usuarios que participaron en la Feria de Oportunidades, Se Participara Informando a los usuarios el QUE HACER, de la Dirección DIFOPROCO, Del 24 al 26 de Jjulio en los Municipio de Morales, Los Amates, y el Estor, del departamento de Izabal. 1. fortalecimiento organizacional y Comercial	100%	Finalizado
4). Otras Actividades que le fueren Asignadas.	1. Se Brindó apoyo en Asistencia Técnica de comercio y mercadeo en mesa de trabajo con las asociaciones que interviene la DIFOPROCO, para el seguimiento al Plan de Capacitaciones a la Asociación AMAEN. Mujeres agroindustriales, entrega de insumos como Gabachas, Redecillas, Guantes, para que participen en la feria de	100%	Finalizado

	<p>Oportunidades donde se participara Informando a los usuarios el QUE HACER, de la Dirección DIFOPROCO, el Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Participando los Municipios de Morales, Los Amates y el Estor Del departamento de Izabal. 1 De conformidad con el cronograma del POA-2024,</p> <p>2. Se elabora el material de apoyo, agenda, temática, invitación y se conformará el expediente liquidación del proceso de formación y capacitación, de acuerdo al plan de capacitación a realizar se presentará con todos los requerimientos de parte del financiero de la DIFOPROCO.</p>	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F. Iris Maribel Mejía Argueta.
DPI: 2335 67399 1801
CEL: 55- 37- 54-75

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA